



MCM ASSISTANCE

CATALOGUE 2025

Des solutions bilingues et
administratives sur mesure



Catalogue MCM ASSISTANCE 2025

Sommaire

Qui suis-je?	3
Mes services	4
- Tarification honoraire, forfaits mensuels, options et majorations	4
- Gestion administrative	5
- Assistance et aide à la gestion comptable / pack impression	6
- Conversion/Fusion/Division de documents	7
- Traductions / Création de sites web	8
- Cours de français aux professionnels étrangers	9
Comment je travaille	10
Contact	11



QUI SUIS-JE ?



MCM Assistance est une entreprise d'assistance administrative bilingue à distance. C'est un partenaire de **confiance, réactif et engagé**, à vos côtés au quotidien.

Forte de **20 ans d'expérience**, je mets mes compétences au service des entreprises, indépendants et associations, en France et à l'international.

En tant qu'assistante administrative, assistante d'équipe et assistante manager, j'ai accompagné des **structures de toutes tailles**, dans des environnements variés, au sein d'équipes allant jusqu'à 40 collaborateurs.

Cette richesse d'expériences m'a permis de développer une solide expertise en gestion administrative, avec un service **rigoureux**, toujours axé sur **l'efficacité**.

Au fil des années, j'ai appris à m'adapter, à anticiper les besoins et à fournir un accompagnement **fiable** et **sur mesure**.

Aujourd'hui j'ai fondé **MCM ASSISTANCE** pour mettre ces compétences au service des **entreprises**, des **indépendants** et des **acteurs internationaux**, dans la gestion de leurs tâches administratives et la traduction de documents professionnels.

Chaque mission est menée avec soin, **précision et bienveillance**, exclusivement à distance, pour vous simplifier la vie et vous faire gagner un temps précieux.

Mon objectif ?

Vous proposer des solutions fiables, personnalisées, et vous permettre de rester concentré sur l'essentiel.

Ce catalogue vous offre une vue claire de mes prestations, de ma méthode de travail, et de mes engagements.



MES SERVICES

Chaque service est pensé pour répondre de manière précise et efficace aux besoins spécifiques de votre structure.

Tarification honoraire

Assistanat technique (rédactions de rapports, assistantat bilingue ...)	70 € / h	Travail nécessitant des compétences spécifiques
Urgences (soir, week-end, délai court)	80 € / h	Prestation nécessitant un traitement rapide

Forfaits mensuels

10 heures/mois	400 €	Besoins ponctuels
20 heures/mois	800 €	Fréquence intermédiaire
30 heures/mois	1000 €	Fréquence régulière
50 heures/mois et plus	Sur devis	Tarif dégressif possible

Options et majorations

Traitement express	20 à 50 % du tarif de base	En fonction de l'urgence et de la technicité
Engagement longue durée	Réduction possible (-5 à -15 %)	Selon volume et durée d'engagement

Toute demande urgente sera étudiée au cas par cas.



MES SERVICES

Gestion administrative (Tarification à la prestation)

Saisie et mise en forme de documents	5 à 10 € / page	Documents simples ou complexes selon mise en page
Gestion de boîte mail et agenda en français et en anglais	300 € / mois	Organisation et réponses aux e-mails
Rédaction de courriers et comptes rendus, diffusions de compte rendus	30 à 60 € / document	Courriers administratifs, synthèses de réunion
Classement et archivage numérique	30 à 50 € / h	Organisation et stockage des fichiers
Gestion administrative complète d'une TPE/PME	À partir de 800 € / mois	Externalisation complète des tâches
Gestion et suivi budgétaire	35 € / h ou 300 / mois	Prévisions budgétaires et suivis selon les besoins de l'entreprise
Organisations et réservations de réunions (réservations de salle + invitations)	100 € / réunion	Demande de devis, réservation, invitations, repas, suivi des paiements... Gestion des annulations
Extractions et traitements de données	40 € / h ou 150 € / mission	Extractions + mise en forme + croisement de fichiers, comparaisons de données



MES SERVICES

Assistance et aide à la gestion comptable

Classement des documents comptables	25 € / h	
Saisie des données comptables sur Excel	30 € / h	
Mise à jour de tableaux de bord	35 € / prestation	
Préparation des documents pour l'expert-comptable	40 € / prestation	
Relance des clients français et étrangers, suivi des dossiers	400 € / mois (forfait) Forfait léger (200 € / mois) pour des besoins plus ponctuels	



(pack impression + reliure)

Impressions recto/verso/reliures spirales plastiques/ couverture transparente + dos cartonné

✓ Inclus : impression recto/verso, reliure spirale plastique

Options possibles : spirale couleur (+0,50 EUR)

Format A4 / tarifs pour 1 doc:

≤ 50 pages N&B 6,00 €

≤ 50 pages Couleur 8,00 €

≤ 100 pages N&B 16,00 €

≤ 100 pages Couleur 20,00 €

Au-delà des 100 pages : sur devis

Envois et affranchissements des documents, dossiers ...) en suivi ou recommandé		En fonction du poids et de la destination (Sur devis)
---	--	---



MES SERVICES

Conversion/Fusion/Division de documents

Conversion de documents et photos en PDF Formats : word/JPG/Excel/PowerPoint → PDF	5 € / document	Conversion professionnelle (mise en page préservée)
Fusion de documents PDF	1 à 5 pages / 2 € 6 à 20 pages / 4 € 21 à 50 pages / 6 € Plus de 50 pages / 10 €	Regroupement simple de plusieurs fichiers Fusion de fichiers de taille moyenne Fusion de fichiers volumineux Possibilité de tarif ajusté selon complexité
Division de documents PDF	1 à 5 pages / 2 € 6 à 20 pages / 4 € 21 à 50 pages / 6 € Plus de 50 pages / 10 €	Séparation en fichiers individuels Division ciblée par chapitre ou section Possibilité de tarif ajusté selon besoin
Forfait Mensuel conversion/fusion/division spécifiques Jusqu'à 100 pages	25 € / mois	Traitement en 24h ou moins (selon la quantité) Flexible : Devis personnalisé pour les demandes Sécurisé : Vos documents sont traités en toute confidentialité Pro : Qualité optimale et professionnelle
Possibilité de traitement d'urgence ou week-ends	(sur devis)	
Forfait Mensuel conversion/fusion/division PDF 250 pages	50 € / mois	
Forfait Annuel Entreprise conversion/fusion/ division PDF	(sur devis) / Dès 300 € / an	



MES SERVICES

Traductions

Français → Anglais	15 € / page	Selon technicité du texte
Arabe → Français	15 € / page	Selon technicité du texte
Français → Arabe	15 € / page	Selon technicité du texte
Anglais → Arabe	15 € / page	Selon technicité du texte
Arabe → Anglais	15 € / page	Selon technicité du texte
Relecture et correction de traduction	10 € / page	Vérification de l'exactitude et fluidité
Mise en page spécifique	10 à 20 % du tarif de base	Selon complexité du format
 Les délais sont communiqués selon la longueur du texte et la technicité. Toute demande urgente sera étudiée au cas par cas.		

Conception de sites web 100 % Personnalisés

Création de sites web vitrines, sur mesure, Design personnalisé selon vos envies, simple à gérer, responsive (adapté aux smartphones et tablettes)	Formule Essentielle 300 € Site vitrine simple (1 à 3 pages) Formulaire de contact Aide à la rédaction des textes Aide à la mise en ligne	Hébergement et nom de domaine à la charge client (je vous guide si besoin)
Formule Pro 600 € Site complet (jusqu'à 5 pages) Design sur mesure Formulaire de contact Aide à la mise en ligne Optimisation SEO de base Aide à la rédaction des textes		



MES SERVICES

Cours de français pour professionnels étrangers

Je propose des formules souples et ciblées, conçues pour permettre une progression rapide et adaptée aux contraintes des professionnels. Chaque parcours est structuré autour de situations concrètes, avec un accompagnement individualisé.

Tarif horaire individuel

✓ 55€/heure – pour des séances ponctuelles ou ciblées

Idéal pour répondre à un besoin immédiat (préparer un entretien, clarifier un point linguistique, etc.)

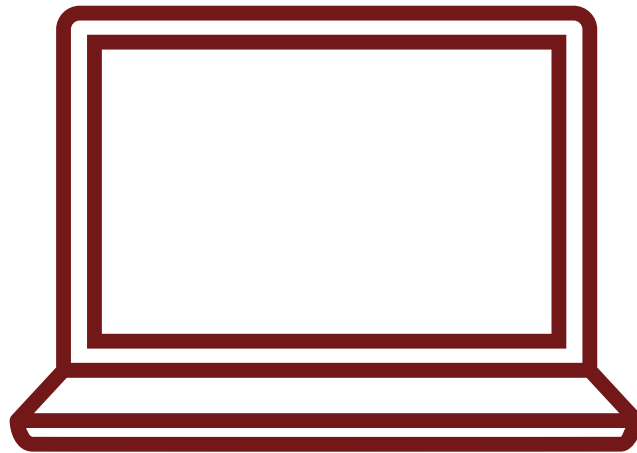
Pack mensuel personnalisé

✓ 200€/mois – 1 séance par semaine (4h/mois)

✓ 360€/mois – 2 séances par semaine (8h/mois)

Un accompagnement régulier, structuré, adapté à votre rythme.

✓ Les cours proposés en **visio**, à raison de 1 à 2 séances par semaine selon la formule choisie. Une formule particulièrement adaptée aux professionnels ayant un emploi du temps chargé. Cette souplesse permet d'intégrer facilement les séances à votre rythme, sans contrainte de déplacement.



Comment je travaille

Voici les étapes clés de la collaboration avec MCM Assistance :

1. Premier échange

Analyser vos besoins, vos objectifs et vos priorités, puis en discuter ensemble.

2. Devis personnalisé

Envoyer un devis clair, adapté à votre demande, incluant les délais et les tarifs.

3. Réalisation de la mission

Dès validation du devis, la mission débute.

Je réalise la prestation à distance, dans le respect des délais et des conditions convenues.



4. Résultat et retour client

Vous recevez les prestations avec la possibilité de demander des ajustements mineurs si nécessaire.

Un suivi peut être organisé selon la nature du projet.

Un bilan en fin de mission peut également être proposé pour garantir votre pleine satisfaction.

5. Collaboration continue (optionnel)

Si besoin, nous pouvons mettre en place une prestation régulière (mensuelle ou forfaitaire).

Tout au long de la prestation, la communication reste fluide et transparente.

Merci pour votre confiance.



Contactez MCM ASSISTANCE

*Un projet, une mission ponctuelle ou un accompagnement
régulier ?
Je suis à votre écoute !*



Mounia CHERIF-MEGHARI

✉ contact@mcm-assistance.com

☎ +33 09 72 10 26 12

🌐 www.mcm-assistance.com



**Des solutions concrètes,
un service fiable,
un vrai gain de temps.**

Je vous accompagne avec rigueur
et efficacité.

